



ЗАПОВЕД

№ РД-22-192/01.4.2009 г.

гр. София

(резюме)

На основание чл.15 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и в изпълнение на Заповед на Министерството на финансите № 10/10.01.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Инstrukция за провеждане на процедура за предоставяне на достъп до обществена информация в Национална агенция „Пътна инфраструктура“.

2. Утвърдената Инstrukция за провеждане на процедура има задължителен характер за всички служители на НАПИ и регламентира достъпа до създадената от/или съхранявана в Национална агенция „Пътна инфраструктура“ обществена информация за всички физически и юридически лица.

2.1 Всички директори на дирекции в НАПИ, в това число и директорите в специализираната администрация на НАПИ, или упълномощени от тях служители, са задължени да съдействат на отговарящото за тази дейност длъжностно лице – началник отдел „Обществена информация“ към Дирекция „Пресцентър и обществена информация“, съобразно сроковете, указани в Инstrukцията, при подготвянето на достъпа до обществена информация. Директорите на дирекции в НАПИ, в това число и директорите в специализираната администрация на НАПИ, предоставят необходимата информация в писмен вид, съгласувана и на електронен носител.

3. Утвърдената Инstrukция, заедно с приложените към нея образци, да се публикува, както следва:

- на електронния адрес на НАПИ;
- на информационното табло на НАПИ във входното фоайе на сградата на бул. „Македония“ № 3, 1606 София.

4. Определям за длъжностно лице, отговорно за дейността по ЗДОИ – началник отдел „Обществена информация“ към дирекция „Пресцентър и

обществена информация” (ПОИ), а за длъжностно лице, отговарящо за изпълнението на дейностите по осъществяване достъпа до обществена информация – гл. експерт в отдел „Обществена информация”.

.....

6. Определям следните средства за комуникация по ЗДОИ:

- телефонен номер 9173 496
- факсимилен (факс) номер: 9888132;
- електронен адрес: info.napi@gmail.com

.....

10. Определям следния състав на Комисията за разглеждане на заявленията по ЗДОИ:

- директор на дирекция ПОИ;
- н-к отдел “Обществена информация” към дирекция ПОИ;
- гл. експерт в отдел “Обществена информация” към дирекция ПОИ;
- началник отдел “Служебен контрол” към дирекция “ОКУР”;
- ст. юристконсулт в отдел “Правен” към дирекция ПУС;
- мл. експерт към Секретариата на НАПИ (служител по сигурността на информацията в НАПИ).

11. Определям директора на дирекция ПОИ – за председател на Комисията по т. 10, а за секретар – н-к отдел „Обществена информация”.

12. Комисията по т. 10 разглежда исканията по ЗДОИ в срок от три работни дни и излиза с решение не по-късно от една седмица, след постъпване на заявление за достъп.

13. Всички допълнителни въпроси, произтичащи от задълженията на НАПИ по ЗДОИ, се съгласуват с председателя на Комисията по т. 11.

14. Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Олег Маринов – главен директор на ГД АОИК.

Изпълнителен директор: (подпис)

инж. Янко Янков